

令和4年5月26日

各会員様

(一社) 熊本県空手道連盟 事務局長 宮崎不二男
九州・全国大会企画運営部長 益田 安志

令和4年度国体第42回九州ブロック大会・第48回全九州選手権大会業務についてのお願い

皆様におかれましては、如何お過ごしでしょうか。さて、標記大会が約2か月後に近づきました。この大会は令和4年度の本連盟行事の中でも重要かつ大きなプロジェクトの一つです。九州全国大会部会を中心に本連盟全体で取り組む必要があります。つきましては皆様のお力をお借りできればと思い、下記の役割分担と日程を計画致しました。何卒ご理解頂きご尽力を賜ることができればと思いますので宜しくお願い致します。ご意見ご要望があればご遠慮なくお寄せください。

記

※敬称略

1 準備

(1) 大会共催・後援依頼

6月10日までに作成【荒木次長】 → 6月15日までに発送【宮崎】

共催依頼先(全空連・九州各県連・全九州学連・九州高体連・九州中体連)

6月10日までに作成【山内次長】 → 6月15日までに発送【宮崎】

後援依頼先(熊日・TKU・RKK・KKT・KAB・阿蘇市・阿蘇市教委・県教委・県スポーツ協会) ※ 様式は相手先によって異なるので注意

(2) 大会祝辞依頼

5月24日作成し発送済【宮崎】

依頼先(全空連会長・地区協議長・熊本県知事・熊本県連会長)

(3) ドクター派遣依頼

6月10日までに作成し宮崎にメール【山内次長】 → 6月15日までに発送【宮崎】

1日は32,000円(内訳:ドクター30,000円+交通費2,000円)支給

看護師同行(+10,000円(内訳:看護師8,000円+交通費2,000円))

(4) 広告・協賛金依頼

5月24日作成し、発送済み【宮崎】

広告原稿メール又は郵送受け付け・整理(室屋) ・入金確認(矢野次長)

(5) 運営委員・補助員依頼

宮崎作成 → 理事長・次長確認 → 27日メール発信(宮崎)

→ 各自参加可否日をこの様式にて5月末までに事務局長(宮崎)に伝える

[5月末までに]【村田】高体連所属空手道部へ依頼する。

(6) 審判依頼(濱洲) 但し県外審判は申込書配布済み【宮崎】 → 6月20日締め切り

→ その後審判団編成(濱洲)

(7) プログラム

トーナメント・選手名簿等作成(荒木次長) → (宮崎)に6月22日までに送信

6月22日までにトーナメント以外の原稿を各担当者から収集し、データを宮崎にメール(上野) → 発注(宮崎)

(8) 賞状・メダル・ゼッケン注文 5月24日ヒロタに発注済み(宮崎)

ゼッケン： ヒロタ → 熊本県連 → 各県連に送付（益田）

(9) 弁当・宿泊関係 TEAMに依頼済み（宮崎）、22日追加のみ調達（矢野・星原）

(10) 審判会議・監督会議・電子得点版・審判旗・競技記録様式・書類等必要備品準備及び確認（濱洲）

(11) 予算案作成（室屋） 6月22～7月8日 → メールにて宮崎に提出

→ 指定口座に振り込み（宮崎）

→ 22～24日 交通費・他予算執行（○室屋 矢野 吉安 松本）

2 7月22日～24日のタイムスケジュール 於：阿蘇市体育館

7月22日（金）

時間	行程	業務内容と担当	
9:00	熊本市総合体育館 → 阿蘇市体育館	マット搬出（森野会長 依頼運送業者） マット搬出にご協力頂ける方はお知らせください。（ ）	
9:00 ～ 12:00	全員でメインアリーナ・武道場にマット敷設、その後各担当の作業に移る 全体指揮（西山） 全体説明（益田） 補助員への説明（村田） 補足（TEAM）	*ステージ作り、横断幕、審判椅子（宮崎） コートのマット設置、コート机椅子、練習会場マット等（益田 大会部会員） 監督会議、審判会議室の机、椅子設営、名札張 監督・審判会議準備（濱洲 審判部会） 受付（PLG 販売含む）の机椅子、検温器設置等 受け付け・会計準備（星原・矢野） 記録表彰配置、事務局・役員室設営、記録・表彰 準美（宮田） 記録掲示準備（日吉）	競技備品（電子得点版・審判旗・競技記録等必要備品搬入） （濱洲 審判部会）
	弁当・お茶追加注文	当日予定外数の追加注文・調達、可能なら後日振込み（矢野次長）（星原）	
昼食	弁当・お茶準備	（矢野次長）（星原）	
	進行・招集・誘導打ち合わせ	進行（林田） 招集（寺川） 誘導（坂田）	
	記録・表彰打ち合わせ	記録・表彰・標記（件名）等（宮田）（恒松）（他）	
	進行・式典・放送 打ち合わせ	進行（林田 前田） 式典（阪梨 窪田 他） 放送（前田 横田）	
13:00 ～ 16:00	コート運営打ち合わせ 準備【森 他】	1コート6名× 4コート＝24名 【 6名】【 6名】【 6名】【 6名】	
	招集・計量打ち合わせ・ 準備【寺川 他】	1コート2名× 4コート＝ 8名 【 2名】【 2名】【 2名】【 2名】	
	誘導補助員打ち合わせ 準備【坂田 他】	1コート4名× 4コート＝16名 【 4名】【 4名】【 4名】【 4名】	
	各部準備完了を、宮崎または益田に報告後解散		

7月23日(土)

時間	行程	業務内容と担当
8:00	駐車場整理・会場美化	警備担当【阿蘇郡市連】 アリーナ会場美化(松原)(大石)(西本)(假屋) 武道館美化(阿部)(榎田)(江嶋)(新崎)
9:00	地区幹事会 9:00 役員・補助員集合 9:00	幹事会(会長・理事長・事務局長参加) 各担当者で最終打ち合わせ(全体指揮:益田 補助員指導(村田))
	審判会議 10:00 監督会議 11:00	審判・監督会議資料準備(濱洲) 進行(宮崎) 挨拶(西山) 説明(濱洲)
	エントリー・計量 10:00	計量: 武道場(寺川)(大木)(池田)(田中) 救護対応(櫛木)
	招集、整列	全体進行(林田)(前田) 放送(前田)(横田)
12:00	開始式 ※簡略	招集(寺川)(大木)(池田)(田中)
15		誘導(坂田)(上村)(末藤)(近藤)
12:30	競技開始	全体進行(林田)(前田) 放送(前田)(横田)
16:00	表彰、閉会式	招集(寺川)(大木)(池田)(田中) 誘導(坂田)(上村)(末藤)(近藤) コート運営(森)(園田)(星原)(北岡) 成績記録・表彰(宮田)(藤岡)(角本)(中山) ※ PCで全競技記録正確に作成(恒松)(榎本)
17:00	片付け(全員) 統括(益田) 補助員指導(村田)	*役員、補助員で第2日の準備
18:00	終了を確認し、解散	各部準備完了を、宮崎または益田に報告後解散

7月24日(日)

時間	行程	業務内容と担当
7:00	駐車場整理	警備担当(阿蘇郡市連) アリーナ会場美化(松原)(大石)(西本)(藤岡) 武道館美化(阿部)(中山)(江嶋)(新崎)
8:00	役員・補助員集合	*各担当者で最終打ち合わせ 補助員指導(村田)
	体育館開場(検温)	*受付等:(星原)(吉安)(矢野朱美) 救護対応(櫛木)
	招集、整列	全体進行(林田)(前田) 放送(前田)(横田)
9:00	開始式 ※簡略	招集・計量(寺川)(大木)(池田)(田中)
15		誘導(坂田)(上村)(末藤)(近藤)
9:30	競技開始	全体進行(林田)(前田) 放送(前田)(横田)
16:00	表彰、閉会式	招集(寺川)(大木)(池田)(田中) 誘導(坂田)(上村)(末藤)(近藤) コート運営(森)(園田)(星原)(北岡) 成績記録・表彰(宮田)(恒松)(榎本)(角本) ※ PCで全競技記録正確に作成(恒松)(榎本)
17:00	片付け(全員) 統括(益田) 補助員指導(村田)	*役員、補助員で片付け、清掃、マット搬出等 → 熊本市総合体育館に搬入(会長) マット搬入にご協力頂ける方はお知らせください。

18:00	終了を確認し、解散	各部準備完了後、挨拶（理事長） → 解散
-------	-----------	----------------------

（一社）熊本県空手道連盟 様

令和4年度国体第42回九州ブロック大会第48回全九州選手権大会業務分担について

氏名（ ）
電話（ ）
メールアドレス（ ）

担当（ ）

参加可能日に○をつけてください。

7月22日（金）（ ） 23日（土）（ ） 24日（日）

22日（金）のマット搬出（ ） 24日（日）のマット搬入（ ）

- ・計画にお名前がある方、マット搬入・搬出にご協力頂ける方は、この用紙に記入し5月末日までに県連事務局長 宮崎不二男（ karate.k@abelia.ocn.ne.jp ）にメールで送ってください。

- ・問い合わせ先 （一社）熊本県空手道連盟 九州全国大会企画運営部会長 益田 09013491107
事務局長 宮崎 09025193127